

Algemene voorwaarden

Igluu BV

Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52742873

INHOUD

- I. Algemene Voorwaarden (AV)
- II. Aanvullende AV met betrekking tot OneSpace
- III. Aanvullende AV met betrekking tot DaySpace
- IV. Aanvullende AV met betrekking tot FootHold
- V. Aanvullende AV met betrekking tot TouchSpace
- VI. Aanvullende AV met betrekking tot EventSpace
- VII. Aanvullende AV met betrekking tot Telefonie service

I. Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
Igluu b.v. handelend onder de naam Igluu: de uitvoerende partij
Het Lid: de wederpartij van Igluu.

Artikel 2. Geldigheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, overeenkomst, levering, en te verrichten dienst door Igluu gedaan of aangegaan met derden (het Lid), voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De toepassing van algemene voorwaarden van het Lid dan wel enige andere derde wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. Offertes

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle Igluu offertes vrijblijvend.
2. De Igluu offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Igluu is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Overeenkomsten

1. Overeenkomsten komen uitsluitend tot stand door wederzijdse schriftelijke opdrachtbevestiging.
2. Door ondertekening c.q. aanvaarding van de overeenkomst verklaart het Lid c.q. diens verantwoordelijke vertegenwoordig(st)er akkoord te gaan met deze voorwaarden.
3. Degene die namens of ten behoeve van het Lid een overeenkomst aangaat is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
4. Igluu heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5. Het Lid draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Igluu aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan het Lid redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Igluu worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Igluu zijn verstrekt, heeft Igluu het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de bij Igluu gebruikelijke tarieven aan het Lid in rekening te brengen.

6. Igluu is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt door onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door het Lid.

7. Het is het Lid niet toegestaan om namens of in opdracht van derden te handelen.

Artikel 5. Wijziging overeenkomst

1. Wijzigingen of aanvullingen op overeenkomsten zijn slechts dan bindend indien door Igluu schriftelijk bevestigd.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst wijzigen.

Artikel 6. Ontbinding van de overeenkomst

Igluu heeft het recht om de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en/of tevens zullen alle vorderingen die door het Lid gedaan moeten worden over de hele periode van verhuur en alle bijkomende kosten, in totaal, één en ander onverminderd het recht van Igluu aanvullende schadevergoeding te vorderen, per direct opeisbaar zijn bij de volgende hieronder beschreven situaties:

- a. Na het sluiten van de overeenkomst aan Igluu ter kennis gekomen omstandigheden geven Igluu goede grond te vrezen dat het Lid niet aan zijn verplichtingen kan voldoen;
- b. De door Igluu gestelde betalingstermijn wordt overschreden;
- c. Het Lid failliet is gegaan of surseance van betaling is aangevraagd;
- d. Er beslag op zaken of vorderingen van het Lid wordt gelegd;
- e. Het Lid (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
- f. Het Lid (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Artikel 7. Betaling

1. Voor de inschrijving, het verstrekken van de toegangspas en eventuele (locker)sleutel(s) worden éénmalige kosten in rekening gebracht alsmede een borgsom. Deze borg wordt na beëindiging van de overeenkomst en retour van de pas en (locker)sleutel(s) teruggestort.
2. Na ontvangst van de ondertekende orderbevestiging gelden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, de in dit artikel gestelde betalingsvoorwaarden.
3. Igluu zal maandelijks, door middel van een machtiging, het abonnementsbedrag vooraf (voor gekozen onderdelen) en eventuele meerkosten achteraf (onder andere reserveringen boven dan wel buiten het abonnement) van de rekening van het Lid afschrijven.
4. Het Lid dient ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op zijn rekening aanwezig is voor de betaling van de facturen. Mocht het lid hier niet aan voldoen dan is het Lid direct in verzuim.
5. Voor iedere automatische incasso welke niet uitgevoerd kan worden zal telkens 15 euro (ex BTW) administratiekosten in rekening gebracht worden.
6. Het Lid is vanaf het moment van in verzuim treden over het factuurbedrag een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
7. Door het Lid gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt het Lid dat de voldoening betrekking heeft op een andere schuld.
8. Alle kosten van invordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen ten laste van het Lid waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden bepaald op ten minste 15% van de hoofdsom met een minimum van 70 Euro.
9. Betaling geschiedt zonder korting of schuldvergelijking. Het Lid is niet gerechtigd zijn betaling op te schorten ingeval het Lid een vordering op Igluu bezit of pretendeert te bezitten.
10. Alle facturatieperiodes lopen tot de laatste dag van de kalendermaand. De laatste periode loopt tot aan het eind van de maand waarin de overeenkomst zou aflopen. Bij een periode korter dan een maand, wordt de contributie berekend op dagelijkse basis.
11. Igluu zal voor de duur van de overeenkomst één factuur opstellen. Een separate factuur wordt per facturatieperiode opgesteld voor alle eventuele meerkosten.

12. Er is geen restwaarde voor een geannuleerde of verlopen overeenkomst.

13. Igluu stelt jaarlijks in december de tarieven vast voor het nieuwe jaar. De nieuwe tarieven zijn automatisch van toepassing op alle lopende opdrachten. De oude tarieven komen alsdan te vervallen.

Artikel 8. Verplichtingen van het Lid

1. Het Lid wordt geacht op het met Igluu overeengekomen tijdstip op de met Igluu overeengekomen locatie aanwezig te zijn. Bij het niet nakomen van deze verplichting is Igluu in geen geval verplicht tot restitutie c.q. vervallen van de gereserveerde uren/dagdelen.
2. Het Lid is verplicht tot het navolgen van aanwijzingen van Igluu of door Igluu ingehuurd derden ter bevordering van een goede uitvoering van de overeenkomst, en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door eventuele ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van Igluu.
3. De overeenkomst met een het Lid die zodanig hinder of last oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van de overeenkomst met hem of met andere leden daardoor ernstig wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan door Igluu worden beëindigd conform artikel 6. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van het Lid. Hiervan is in ieder geval sprake als het Lid zich niet houdt aan de huisregels van Igluu.
4. Binnen is roken niet toegestaan.
5. Het meenemen van huisdieren is niet toegestaan.
6. Het meenemen van bezoek (bijvoorbeeld familieleden) is niet toegestaan tenzij dit voldoet aan de voorwaarden behorende bij het gebruik van de werkplek en / of vergaderruimte.
7. Het is voor het lid zonder uitdrukkelijke toestemming van Igluu verboden om de (handels)naam Igluu te gebruiken met een zakelijk oogmerk dan wel op een negatieve wijze.
8. Het is het lid niet toegestaan medewerkers van Igluu in dienst te nemen of anderszins voor zich laten werken, tenzij met uitdrukkelijke wederzijdse, schriftelijke toestemming. Mocht het lid zich hier niet aan houden dan zal hij een per direct opeisbare boete verschuldigd zijn aan Igluu ter grootte van 100.000,00 euro.
9. Het is Igluu toegestaan om beeldmateriaal van Igluu (bijvoorbeeld evenementen) waar het lid op voorkomt te gebruiken zonder toestemming vooraf van het lid.



Artikel 9. Openingstijden

De openingstijden van Igluu zijn in principe van Maandag tot en met Vrijdag van 7:00 – 22:00. Igluu is gesloten in het weekend en op publieke feestdagen. De exacte tijden zullen in de overeenkomst staan dan wel op te vragen zijn bij Igluu. Afwijking van deze tijden kan in sommige gevallen na overleg met Igluu onder bijbetaling van een nader vast te stellen toeslag.

Artikel 10. Verlies toegangspas

Wanneer een toegangspas of (locker)sleutel(s) kwijtraakt of wordt gestolen wordt er naar inzicht van Igluu een nieuwe kaart of (locker)sleutel(s) uitgegeven. De kosten hiervoor zijn voor rekening van het lid.

Artikel 11. Annuleringen

Wanneer een reservering is gemaakt dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende: a. Bij annulering meer dan 3 maanden voor de reserveringsdatum is het Lid niet gehouden enige vergoeding te betalen; b. Bij annulering meer dan 2 maanden voor de reserveringsdatum is het Lid gehouden 15% van de reserveringswaarde te betalen; c. Bij annulering meer dan 1 maand voor de reserveringsdatum is het Lid gehouden 35% van de reserveringswaarde te betalen; d. Bij annulering meer dan 14 dagen voor de reserveringsdatum is het Lid gehouden 60% van de reserveringswaarde te betalen; e. Bij annulering meer dan 7 dagen de reserveringsdatum is het Lid gehouden 85% van de reserveringswaarde te betalen; f. Bij annulering 7 dagen of minder voor de reserveringsdatum is het Lid gehouden 100% van de reserveringswaarde te betalen.

Artikel 12. Klachten en reclamaties

1. Klachten over geleverde diensten dienen door het Lid binnen 5 dagen schriftelijk aan Igluu te worden gemeld.
2. Voor zover de aard van de klacht dit toelaat, zal Igluu de klacht binnen 5 dagen in behandeling nemen.
3. Het indienen van klachten en/of reclamaties ontheft het Lid niet van de overeengekomen betalingsverplichtingen.
4. Het Lid kan op een gebrek in de prestatie geen beroep meer doen, als hij niet binnen 5 dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk bij Igluu heeft gereclameerd.

Artikel 13. Aansprakelijkheid Igluu

1. Igluu is aansprakelijk voor schade die het Lid lijdt en die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is

van een aan Igluu toe te rekenen tekortkoming. Voor vergoeding komt echter alleen in aanmerking die schade waartegen Igluu verzekerd is. Igluu is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. Niet voor vergoeding in aanmerking komt dus o.a.:

- a. Bedrijfsschade waaronder bijvoorbeeld stagnatieschade, gedeerde winst, omzetsderving of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van het Lid;
 - b. Opzichtschaade. Onder opzichtschaade wordt onder andere verstaan schade die door of tijdens de uitvoering van het werk wordt toegebracht aan zaken waaraan wordt gewerkt of aan zaken die zich bevinden in de nabijheid van de plaats waar gewerkt wordt;
 - c. Schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van hulppersonen;
 - d. Schade door diefstal of vermissing
2. De aansprakelijkheid van Igluu uit hoofde van de overeenkomst met het Lid is beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de overeengekomen prijs. Dit bedrag zal nimmer meer bedragen dan de hoogte van de factuur van het gedeelte van de desbetreffende overeenkomst.
 3. Eventuele aansprakelijkheid van Igluu is beperkt tot het bedrag van de door de Igluu verzekeraar gedane uitkering.
 4. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is Igluu niet aansprakelijk voor enige schade.
 5. Igluu kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die is ontstaan door handelen of nalaten in strijd met de instructies van Igluu of haar medewerkers, c.q. fouten die toe te rekenen zijn aan het Lid.
 6. Igluu aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een andere verzekering.

Artikel 14. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

1. Igluu zal de persoonsgegevens van leden of gebruikers niet aan derden verstrekken, tenzij een van de in artikel 15.2 genoemde uitzonderingen van toepassing is.
2. Het is Igluu toegestaan de persoonsgegevens aan een derde te verstrekken:
 - a. indien het lid of de gebruiker daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
 - b. in het kader van een wettelijk voorschrift of gerechtelijke procedure;



- c. ter bescherming van de rechten of het eigendom van Igluu;
 - d. ter voorkoming van een misdrijf of ter bescherming van de staatsveiligheid;
 - e. bij verdenking van fraude of andere illegale activiteiten;
 - f. ter bescherming van de persoonlijke veiligheid van andere leden of gebruikers van Igluu;
 - g. het noodzakelijk is voor de dienstverlening van Igluu. De dienstverlening van Igluu bestaat er o.a. uit dat een lid of gebruiker een aanvraag kan indienen voor werk-, kantoor- of vergaderruimte. Deze aanvraag kan Igluu doorsturen naar een partij die dergelijke ruimte aanbiedt.
3. Door Igluu ingeschakelde dienstverleners, zoals, maar zeker niet beperkt tot, nieuwsbriefverzenders, worden niet als derden in de zin van dit artikel beschouwd.

Artikel 15. Overmacht

1. Tekortkomingen van Igluu in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan haar worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.
2. Tekortkomingen van Igluu in de nakoming van de overeenkomst ten gevolge van onder andere oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, gesloten scheepvaart, andere stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, gebrek aan gas, aardolieproducten of andere middelen tot energieopwekking, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, acties van vakbonden, uitvoerbeperkingen, andere maatregelen van overheidswege, nietlevering van noodzakelijke materialen en halffabricaten door derden, opzet of grove schuld van hulppersonen en andere soortgelijke omstandigheden, worden aangemerkt als niet aan Igluu toe te rekenen en geven het Lid geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot enige vorm van schadevergoeding. Igluu heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten, als zij door omstandigheden die bij het sluiten van de overeenkomst niet te verwachten waren en die buiten zijn invloedssfeer liggen, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
3. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Igluu niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien Igluu bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is het Lid gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 16. Partiële nietigheid

1. Mocht een van deze (deel)bepalingen strijdig zijn met enige wettelijke bepaling, dan laat dit de geldigheid van de overige (deel)bepalingen onverlet.
2. Geen enkele annulering, opheffing of andere ontkrachting van de overeenkomst door het lid zal door Igluu geaccepteerd worden als een opheffing van de verplichtingen van het lid onder de overeenkomst (waaronder de betaling).

Artikel 17. Geschillen

Alle geschillen voortvloeiend uit aanbiedingen, overeenkomsten, leveringen en geleverde diensten zijn onderworpen aan het oordeel van de volgens de wet bevoegde rechter van arrondissement van woon- of vestigingsplaats van Igluu.

Artikel 18. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Igluu en het Lid is Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

II. Aanvullende algemene voorwaarden met betrekking tot de OneSpace overeenkomst

Igluu OneSpace geeft het recht gebruik te maken van Igluu locaties tijdens de door Igluu aangegeven kantooruren, afhankelijk van beschikbaarheid, de van toepassing zijnde kosten, de Algemene Voorwaarden en huisregels.

Artikel 1. Soorten overeenkomst

1. Bij een OneSpace overeenkomst wordt een hoofdlocatie opgegeven waar deze op van toepassing is.
2. Een OneSpace overeenkomst geeft het lid recht op gebruik van een niet gereserveerde werkplek of spreekkamer, afhankelijk van beschikbaarheid en toestemming van Igluu.
3. Een OneSpace overeenkomst geeft het lid recht op gebruik van een niet gereserveerde vergaderruimte, afhankelijk van beschikbaarheid en toestemming van Igluu. Gebruik van een niet gereserveerde vergaderruimte is bedoeld voor incidenteel gebruik en voor maximaal 4 personen in totaal. Gebruik van een niet gereserveerde



vergader ruimte is niet toegestaan voor commerciële doeleinden.

4. Een OneSpace overeenkomst geeft het lid recht op het reserveren van een werkplek, spreekkamer en/of vergader ruimte tegen geldende ledentarieven.

5. Voor overige deelnemende locaties is gastgebruik toegestaan tijdens de aangegeven kantooruren, afhankelijk van beschikbaarheid, de van toepassing zijnde kosten en de Algemene Voorwaarden.

6. Voor iedere locatie zijn huisregels beschikbaar en van toepassing als onderdeel van de overeenkomst.

7. Bij een OneSpace overeenkomst wordt aangegeven of deze wordt aangegaan voor een termijn van een 1 maand, 6 maanden of 12 maanden. De overeenkomst zal telkens stilzwijgend worden verlengd.

8. De overeenkomst zal telkens stilzwijgend worden verlengd. Bij een eerste termijn van 6 maanden of 12 maanden is de overeenkomst niet tussentijds opzegbaar en geldt een opzegtermijn van 2 volle kalendermaanden. Na de eerste termijn van 6 maanden of 12 maanden is de overeenkomst opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van 2 volle kalendermaanden. Bij een termijn van 1 maand is de opzegtermijn telkens een (1) volle kalendermaand.

9. De overeenkomst is persoonlijk en kan niet worden gebruikt worden door anderen. De overeenkomst is overdraagbaar aan een ander na schriftelijke toestemming van Igluu. Het overdragen van een overeenkomst kan door Igluu zonder opgaa van reden geweigerd worden.

Voor het overdragen van een overeenkomst worden administratiekosten in rekening gebracht. Een overeenkomst is alleen overdraagbaar bij een resterende looptijd van de overeenkomst van meer dan 2 maanden.

10. Een lid mag gasten uitnodigen op voorwaarde dat Igluu vaststelt dat er voldoende ruimte is. Een lid mag een werkplek reserveren ten behoeve van een gast van het lid tegen geldende ledentarieven.

11. Gasten dienen aangemeld te worden bij de locatie manager en het lid dient aanwezig te zijn gedurende het gastgebruik. Bij oneigenlijk gebruik van deze gastenregel is Igluu gerechtigd om de gast de toegang te weigeren.

12. Een lid kan een tweede overeenkomst aanvragen voor een stagiair bij de locatie manager. Hierbij moet aantoonbaar sprake zijn van een stage en gelden aangepaste tarieven en looptijden. Toewijzing is mede afhankelijk van beschikbaarheid en kan door

Igluu zonder opgaa van reden geweigerd worden. Voor de inschrijving worden administratiekosten in rekening gebracht. Alle kosten komen ten laste van het lid.

13. Om veiligheidsredenen kan het verlangd worden dat het Lid een geldige legitimatie met foto toont. Het Lid is verplicht hieraan gehoor te geven bij gebreke waarvan de toegang geweigerd kan worden. Artikel 2. Recht op gebruik van de werkplek en vergader ruimte

1. Het recht op gebruik van de werkplek en vergader ruimtes is afhankelijk van beschikbaarheid.

2. Werkplek reserveringen worden berekend in dagen.

3. Vergader ruimte reserveringen wordt berekend in uren of dagdelen.

4. Voor vergader ruimte reserveringen kunnen aanvullende algemene voorwaarden van toepassing zijn. Deze zullen worden getoond als onderdeel van het maken van de betreffende reservering.

5. Voor annuleringen zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.

6. De werkplek en / of vergader ruimte dient schoon achter te worden gelaten na gebruik. Eventuele extra schoonmaak en herstelkosten zullen worden vergoed door het Lid binnen 5 dagen na verzending van de factuur aan hem. Het Lid vrijwaart Igluu voor deze kosten en kosten die hiermee samengaan.

7. Voor reserveringen worden meerkosten in rekening gebracht. Een overzicht van reserveringstarieven is opvraagbaar.

8. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en geïncasseerd.

Artikel 3. Kopiëren en printen

1. Een OneSpace overeenkomst geeft het Lid recht op 25 afdrucken in kleur en 75 afdrucken in zwart-wit per maand. Hierbij wordt het aantal afgedrukte 'kantjes' geteld en geen onderscheid gemaakt tussen enkelzijdig of dubbelzijdig afdrucken.

2. Boven het hier aangegeven gebruik worden meerkosten in rekening gebracht. Hierbij wordt het aantal afgedrukte 'kantjes' geteld en geen onderscheid gemaakt tussen enkelzijdig of dubbelzijdig afdrucken. Een overzicht van afdruktarieven is opvraagbaar.

3. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en geïncasseerd.

III. Aanvullende algemene voorwaarden met betrekking tot de DaySpace overeenkomst

De Igluu DaySpace overeenkomst geeft het recht gebruik te maken van Igluu voor een van tevoren



bepaald aantal dagen per maand, tijdens de door Igluu aangegeven kantooruren, afhankelijk van beschikbaarheid, de van toepassing zijnde kosten, de Algemene Voorwaarden en Huisregels.

1. Een DaySpace overeenkomst geeft het lid recht op gebruik van een gereserveerde werkplek of spreekkamer en/of vergaderruimte, afhankelijk van beschikbaarheid.
2. Voor reserveringen worden meerkosten in rekening gebracht. Een overzicht van reserveringstarieven is opvraagbaar.
3. Bij een DaySpace overeenkomst zijn vier (4) werkplek-reserveringen per kalendermaand inbegrepen.
4. Werkplek reserveringen worden berekend in dagen. Bij gebruik van een werkplek gedurende een dag of een deel daarvan wordt in de administratie van Igluu het maandverbruik met een (1) verhoogt.
5. Bij een DaySpace overeenkomst wordt een hoofdlocatie opgegeven waar deze op van toepassing is.
6. Een DaySpace overeenkomst kan gebruikt worden op alle locaties van Igluu op basis van beschikbaarheid. Toegang tot de Igluu is op basis van een gemaakte reservering op de reguliere openingstijden van de betreffende locatie.
7. Een DaySpace overeenkomst wordt aangegaan voor een eerste termijn van 2 maanden. De overeenkomst wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd met 1 maand. De opzegtermijn bedraagt 2 volle kalendermaanden.
8. Een DaySpace overeenkomst is persoonlijk en kan niet worden gebruikt door anderen. De overeenkomst is niet overdraagbaar.
9. Het lid mag een tweede werkplek reserveren ten behoeve van een gast van het lid tegen dezelfde condities.
10. Gasten dienen aangemeld te worden bij de locatie manager en het lid dient aanwezig te zijn gedurende het gastgebruik. Bij oneigenlijk gebruik van deze gastenregel is Igluu gerechtigd om de gast de toegang te weigeren.
11. Om veiligheidsredenen kan het verlangd worden dat het lid een geldige legitimatie met foto toont. Het lid is verplicht hieraan gehoor te geven bij gebreke waarvan de toegang geweigerd kan worden.
12. Gebruik van (draadloos) internet is inbegrepen.
13. Gebruik van koffie en thee is inbegrepen.
14. Deelname aan door Igluu georganiseerde evenementen is toegestaan onder geldende leden voorwaarden.

15. Voor de inschrijving en het verstrekken van de toegangspas worden éénmalige kosten in rekening gebracht alsmede een borgsom. Deze borg wordt na beëindiging van de overeenkomst en retour van de toegangspas teruggestort.

16. Betaling van het DaySpace abonnement zal plaatsvinden op basis van een maandelijkse automatische incasso. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en geïncasseerd.

17. Voor iedere locatie zijn huisregels beschikbaar en van toepassing als onderdeel van de overeenkomst.

18. Voor annuleringen zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.

19. Voor vergaderruimte reserveringen kunnen aanvullende algemene voorwaarden van toepassing zijn. Deze zullen worden getoond als onderdeel van het maken van de betreffende reservering.

20. De werkplek en / of vergaderruimte dient schoon achter te worden gelaten na gebruik. Eventuele extra schoonmaak en herstelkosten zullen worden vergoed door het Lid binnen 5 dagen na verzending van de factuur aan hem. Het lid vrijwaart Igluu voor deze kosten en kosten die hiermee samengaan.

21. Een DaySpace overeenkomst geeft het Lid recht op 15 afdrucken in kleur en 50 afdrucken in zwart-wit per maand. Hierbij wordt het aantal afgedrukte 'kantjes' geteld en geen onderscheid gemaakt tussen enkelzijdig of dubbelzijdig afdrucken.

22. Boven het hier aangegeven gebruik worden meerkosten in rekening gebracht. Een overzicht van afdruktarieven is opvraagbaar. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en geïncasseerd.

IV. Aanvullende algemene voorwaarden met betrekking tot FootHold

De Igluu Foothold overeenkomst (hierna te noemen 'Foothold') geeft het Lid het recht gebruik te maken van Igluu als zakelijk adres en het ontvangen van post. Een Foothold overeenkomst wordt of kan worden gebruikt als onderdeel van een TouchSpace, OneSpace, DaySpace of OfficeSpace overeenkomst.

1. Een Foothold overeenkomst geeft het Lid recht op het ontvangen van post op de Igluu locatie. Het Lid kan het adres van de Igluu locatie voor zakelijke correspondentie gebruiken. Het is het Lid niet toegestaan het adres van de Igluu locatie als vestigingsadres te gebruiken tenzij dit wettelijk, en door Igluu, is toegestaan. Elk ander gebruik zonder



schriftelijke toestemming vooraf door Igluu is verboden.

2. Het is het Lid alleen toegestaan de bedrijfsactiviteiten onder diens eigen naam dan wel een andere naam die vooraf door Igluu is goedgekeurd uit te oefenen.

3. De post zal door Igluu worden opgeslagen en door het Lid en/of een door het Lid gemachtigd persoon bij Igluu worden opgehaald. Igluu accepteert geen zaken boven 4,5 kg in gewicht, 46 cm in afmeting, 0,03 kubieke meter in volume of indien zaken gevaarlijke levende of bederfelijke goederen bevatten. Igluu is te allen tijde gemachtigd post die niet wordt afgehaald te retourneren of post te weigeren die zij onredelijk of onwettig acht. Houder dient tenminste eenmaal per kalendermaand de post op te (laten) halen.

4. Post welke door het Lid niet wordt opgehaald zal na een termijn van 1 volle kalendermaand worden vernietigd of geretourneerd aan afzender.

5. Bij een Foothold overeenkomst wordt een Igluu locatie opgegeven waar deze op van toepassing is. Alleen het adres van deze Igluu locatie zal als zakelijk adres gebruikt worden.

6. Voor een Foothold overeenkomst welke wordt aangegaan als onderdeel van een OneSpace, DaySpace, TouchSpace, OfficeSpace of andere overeenkomst, gelden de termijnen en opzegtermijnen van laatstgenoemde overeenkomst.

7. De Foothold overeenkomst is persoonlijk en kan niet worden gebruikt door anderen. De overeenkomst is niet overdraagbaar.

8. De Foothold overeenkomst zal ingaan op een door het Lid aangegeven ingangsdatum, echter niet eerder dan dat de factuur is voldaan.

9. Voor de inschrijving worden administratiekosten in rekening gebracht.

10. Ontvangst van post op meerdere tenaamstellingen en/of bedrijfsactiviteiten onder één overeenkomst is slechts toegestaan na toestemming van Igluu. Hiervoor worden per tenaamstelling en/of bedrijfsactiviteit administratiekosten en aanvullende maandelijkse kosten in rekening gebracht. Hierbij wordt onder andere gekeken naar het aantal registraties bij de Kamer van Koophandel.

11. Voor het doorsturen van post worden extra kosten in rekening gebracht. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en in rekening gebracht.

12. Bij beëindiging van de overeenkomst verplicht houder zich om zorg te dragen voor een tijdige adreswijziging. Igluu aanvaardt geen enkele

aansprakelijkheid voor verwerking van post na beëindiging van de overeenkomst tenzij hier aanvullende schriftelijke afspraken over zijn gemaakt, waarvoor extra kosten in rekening worden gebracht. Post wordt na beëindiging van de overeenkomst geretourneerd, vernietigd of geweigerd. Houder machtigt Igluu zorg te dragen voor uitschrijving bij de Kamer van Koophandel op het adres van Igluu middels een ingevuld en ondertekend uitschrijvingsformulier.

13. Het Lid dient bij de uitoefening van diens bedrijfsactiviteiten alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven. Het Lid garandeert dat hij geen van de rechten, ontleend aan deze overeenkomst, zal gebruiken voor enige obscene, illegale, immorele of lasterlijke doeleinden en Igluu op generlei wijze in diskrediet zal brengen. Het Lid zal op generlei wijze de Igluu naam gebruiken of combineren, in totaal of deels, met activiteiten als oogmerk. Igluu behoudt zich het recht voor aan enige officiële onderzoek autoriteit mee te werken, indien dit in relatie tot beschuldigingen of onjuistheden tegen een houder noodzakelijk is.

V. Aanvullende algemene voorwaarden met betrekking tot TouchSpace

De Igluu TouchSpace overeenkomst (hierna te noemen 'TouchSpace') geeft het Lid het recht gebruik te maken van Igluu als zakelijk adres en het ontvangen van post, alsmede het gebruik maken van de faciliteiten van Igluu.

1. Een TouchSpace overeenkomst geeft het lid recht op gebruik van een gereserveerde werkplek of spreekkamer en/of vergaderruimte, afhankelijk van beschikbaarheid.

2. Voor reserveringen kunnen meerkosten in rekening worden gebracht. Een overzicht van reserveringstarieven is opvraagbaar.

3. Bij een TouchSpace overeenkomst wordt een Igluu hoofdlocatie opgegeven waar deze op van toepassing is.

4. Een TouchSpace overeenkomst kan gebruikt worden op alle locaties van Igluu op basis van beschikbaarheid. Toegang tot de Igluu is op basis van een gemaakte reservering op de reguliere openingstijden van de betreffende locatie.

5. Een TouchSpace overeenkomst wordt aangegaan voor een eerste termijn van 6, 12 of 24 maanden. De overeenkomst wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd. De opzegtermijn bedraagt 2 volle kalendermaanden.



6. Een TouchSpace overeenkomst is persoonlijk en kan niet worden gebruikt door anderen. De overeenkomst is niet overdraagbaar.
7. Het lid mag een tweede werkplek reserveren ten behoeve van een gast van het lid tegen dezelfde condities.
8. Gasten dienen aangemeld te worden bij de locatie manager en het lid dient aanwezig te zijn gedurende het gastgebruik. Bij oneigenlijk gebruik van deze gastenregel is Igluu gerechtigd om de gast de toegang te weigeren.
9. Om veiligheidsredenen kan het verlangd worden dat het lid een geldige legitimatie met foto toont. Het lid is verplicht hieraan gehoor te geven bij gebreke waarvan de toegang geweigerd kan worden.
10. Gebruik van (draadloos) internet is inbegrepen bij een gedane reservering.
11. Gebruik van koffie en thee is inbegrepen bij een gedane reservering.
12. Deelname aan door Igluu georganiseerde evenementen is toegestaan onder geldende leden voorwaarden.
13. Voor de inschrijving worden éénmalige administratiekosten in rekening gebracht.
14. Eerste betaling van de TouchSpace overeenkomst zal plaatsvinden per factuur vooraf voor een periode van minimaal 6 maanden. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en geïncasseerd.
15. Voor iedere locatie zijn huisregels beschikbaar en van toepassing als onderdeel van de overeenkomst.
16. Voor annuleringen zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.
17. Voor vergaderruimte reserveringen kunnen aanvullende algemene voorwaarden van toepassing zijn. Deze zullen worden getoond als onderdeel van het maken van de betreffende reservering.
18. De werkplek en / of vergaderruimte dient schoon achter te worden gelaten na gebruik. Eventuele extra schoonmaak en herstelkosten zullen worden vergoed door het lid binnen 5 dagen na verzending van de factuur aan hem. Het lid vrijwaart Igluu voor deze kosten en kosten die hiermee samengaan.
19. Voor het maken van afdrucken worden meerkosten in rekening gebracht. Een overzicht van afdruktarieven is opvraagbaar. Meerkosten worden op maandbasis op basis van nacalculatie berekend en geïncasseerd.
20. Bij een TouchSpace overeenkomst is een Foothold standaard inbegrepen voor het gebruik maken van Igluu als zakelijk adres en het ontvangen

van post. Hierop zijn de aanvullende algemene voorwaarden van Foothold van toepassing.

VI. Aanvullende algemene voorwaarden met betrekking tot vergaderingen en evenementen bij Igluu (EventSpace)

1. Totstandkoming van de overeenkomst - De overeenkomst tussen Igluu en de wederpartij komt tot stand doordat hetgeen tussen partijen is overeengekomen door Igluu schriftelijk in de offerte wordt bevestigd en aan de wederpartij wordt toegezonden. In het geval de bijkomende diensten in een bijlage worden beschreven, wordt de bijlage geacht – ook indien deze later tot stand komt, vanaf dat moment – deel uit te maken van de overeenkomst.
2. Offertes - Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle Igluu offertes vrijblijvend. Offertes zijn geldig gedurende 14 dagen bij een reservering meer dan 1 maand voor bedoeld tijdstip. Offertes zijn geldig gedurende 7 dagen bij een reservering minder dan 1 maand voor bedoeld tijdstip tenzij anders aangegeven. Igluu is slechts aan offerte(s) gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk wordt bevestigd. Indien in een offerte meerdere alternatieven worden aangeboden dient tevens de gewenste keuze schriftelijk bevestigd te worden. Indien een offerte met meerdere alternatieven door wederpartij wordt bevestigd, zonder bevestiging van een gekozen alternatief, wordt de eerst beschreven keuze in de offerte stilzwijgend bevestigd door wederpartij. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Bij annulering van een onbevestigde offerte worden geen kosten in rekening gebracht tenzij anders aangegeven.
3. Opties - In een offerte gespecificeerde zalen en tijden worden alleen door Igluu gereserveerd op basis van een door wederpartij getekende offerte. Igluu kan vrijblijvend een optie verlenen. Igluu doet alsdan een aanbieding/offerte met vermelding van de geldigheidsduur van deze optie, alsmede met vermelding van de kosten welke verbonden zijn aan het niet gebruik maken van de optie. De maximale geldigheidsduur van een optie is gelijk aan de geldigheid van de offerte. Voor het verstrijken van de geldigheidsduur dient schriftelijk aan Igluu kenbaar gemaakt te worden gebruik te willen maken van de faciliteiten van Igluu anders zal de optie stilzwijgend verlopen.
4. Prijswijzigingen - Alle aangegeven prijzen zijn onder voorbehoud van wijzigingen per kalenderjaar alsmede wijzigingen in de fiscale wetgeving.



5. BTW - Vermelde catering bedragen zijn inclusief 9% of 21% BTW, waarvan de BTW niet verrekenbaar is. Overige bedragen zijn inclusief 21% BTW, waarvan de BTW verrekenbaar is. Over zaal of stoelhuur (al dan niet los) is 21% BTW verschuldigd. Indien er sprake is van een vergaderarrangement inclusief zaalhuur, is in deze prijs 21% BTW inbegrepen ten aanzien van de huur van de zaal.

6. Waarborgsom - Igluu is gerechtigd aan de wederpartij een waarborgsom in rekening te brengen, welke maximaal 100% van het verschuldigde bedrag (inclusief BTW) kan bedragen. Igluu is gerechtigd te verlangen dat genoemde waarborgsom bij vooruitbetaling wordt voldaan. De waarborgsom dient evenwel altijd uiterlijk tezamen met de verschuldigde prijs te worden voldaan. Igluu is gerechtigd enige vordering uit welken hoofde ook op deze waarborgsom te verhalen. Indien Igluu van dit recht gebruik maakt voordat de overeenkomst is geëindigd dient de waarborgsom op eerste verzoek van Igluu tot het oorspronkelijke bedrag aangevuld te worden. Zodra de overeenkomst is geëindigd en verplichtingen jegens Igluu voldaan zijn, zal Igluu de waarborgsom onverwijld terugbetalen. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.

7. Aanbetalingen - Tot 50% van het begrote bedrag dient vooraf te worden voldaan, zulks ter beoordeling van Igluu. De wederpartij ontvangt hiervoor een voorschotnota.

8. Betalingscondities - Betaling dient te geschieden binnen twee weken na factuurdatum. Na het verstrijken van de betalingstermijn is 2 % kredietbeperkingstoeslag verschuldigd. Igluu is voorts gerechtigd buiten de hoofdsom en rente van de wederpartij te vorderen alle incassokosten, die door niet betaling zijn veroorzaakt, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke incassokosten, welke door de wederpartij verschuldigd zijn bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 250,-, te vermeerderen met de omzetbelasting. Facturen worden standaard elektronisch verzonden, en kunnen op aanvraag per post verzonden worden, waarvoor per factuur administratieve kosten in rekening gebracht worden. Betalingen per creditcard zijn alleen toegestaan op basis van beschikbaarheid en toestemming van Igluu. Voor betalingen per creditcard worden administratieve en transactiekosten in rekening gebracht.

9. Gebruik van het gehuurde - I) Het gehuurde dient slechts gebruikt te worden voor het doel waarvoor de overeenkomst met Igluu is aangegaan en welk door daarbij aan Igluu is meegedeeld. Igluu heeft het recht, zonder tot schadevergoeding te zijn gehouden, zaken en diensten, die niet werden vermeld

bij de totstandkoming van de overeenkomst en/of in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden, te weigeren en/of te doen verwijderen. II) De wederpartij staat jegens Igluu in voor alle personen die zich op uitnodiging van de wederpartij of anderszins wegens enige relatie met de wederpartij in of in de nabijheid van de door Igluu aan de wederpartij verhuurde (gedeelten van) onroerende zaken bevinden. Zij is jegens Igluu aansprakelijk voor alle door deze personen veroorzaakte schade, uit welke hoofde ook en hoe ook ontstaan, zulks onverminderd de aanspraken welke Igluu jegens die personen heeft. III) Ingeval van wangedrag (zulks ter beoordeling van Igluu) aan de zijde van de wederpartij of van personen die zich op uitnodiging van de wederpartij of anderszins wegens enige relatie met de wederpartij in of in de nabijheid van de door Igluu verhuurde (gedeelten van) onroerende zaken bevinden, is Igluu te allen tijde bevoegd de toegang tot c.q. het verdere verblijf in het gehuurde aan deze personen te ontzeggen en hen zo nodig daaruit te (doen) verwijderen. IV) Het is de wederpartij niet toegestaan het gehuurde aan derden te verhuren of anderszins ter beschikking te stellen.

10. Wijzigen van het aantal personen - Wijzigen in aantallen tot een maximum van 10% van de reservering kunnen uiterlijk 48 uur van tevoren kosteloos worden doorgegeven. Bij annulering van meer dan 10% van het oorspronkelijke aantal gereserveerde personen brengt Igluu voor het aantal personen dat dit percentage overschrijdt 100% annuleringskosten in rekening. Bij annulering van het aantal personen minder dan 48 uur voor aanvang van de bijeenkomst brengt Igluu het origineel gereserveerde aantal personen in rekening. Igluu behoudt zich het recht voor de in de specificatie genoemde ruimte(s) te wijzigen. Wijzigingen van het aantal personen dienen zowel telefonisch als schriftelijk te worden doorgegeven. Bij verhoging van het aantal personen zullen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

11. Annuleringsvoorwaarden - Bij annulering meer dan 3 maanden voor bedoeld tijdstip is de wederpartij gehouden 0% van de reserveringswaarde te betalen. Bij annulering meer dan 2 maanden voor bedoeld tijdstip is de wederpartij gehouden 15% van de reserveringswaarde te betalen. Bij annulering meer dan 1 maand voor bedoeld tijdstip is de wederpartij gehouden 35% van de reserveringswaarde te betalen. Bij annulering meer dan 14 dagen voor bedoeld tijdstip is de wederpartij gehouden 60% van de reserveringswaarde te betalen. Bij annulering meer dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip is de wederpartij gehouden 85% van de reserveringswaarde te betalen.



Bij annulering 7 dagen of minder voor bedoeld tijdstip is de wederpartij gehouden 100% van de reserveringswaarde te betalen. Het wijzigen van een periode wordt beschouwd als een annulering waarop bovengenoemde voorwaarden van toepassing zijn. Annuleringen dienen zowel telefonisch als schriftelijk te worden doorgegeven.

In het geval Igluu uit coulance instemt met het verplaatsen van een reservering is het niet meer mogelijk deze reservering daarna nogmaals kosteloos te verplaatsen of te annuleren. In dat geval is wederpartij gehouden 100% van de reserveringswaarde te betalen.

Voor een reeks van reserveringen gelden de volgende algemene voorwaarden. Tot aan de 1e reservering van een reeks gelden bovengenoemde algemene annuleringsvoorwaarden. Hierna kunnen de reserveringen in de reeks niet geannuleerd worden en is de wederpartij gehouden 100% van de reserveringswaarde te betalen. Het wijzigen van een datum van een van de reserveringen uit de reeks is mogelijk op basis van beschikbaarheid en tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de reservering. De gewijzigde datum van deze reservering mag niet verder liggen dan 12 maanden na de eerste reservering. Annuleringen en wijzigingen dienen zowel telefonisch als schriftelijk te worden doorgegeven.

12. Annuleringen door Igluu - Igluu is gerechtigd om wegens bijzondere omstandigheden te harer beoordeling de overeenkomst te annuleren. Zo mogelijk biedt zij onder dezelfde voorwaarden aan de wederpartij (een) vervangende ruimte(n) aan voor de overeengekomen periode dan wel de overeengekomen ruimte(n) voor een andere periode. De wederpartij heeft het recht het door Igluu geboden alternatief te weigeren, dit dient schriftelijk en uiterlijk een week na het aanbod (doch in elk geval voor aanvang van de overeengekomen c.q. als alternatief aangeboden periode) aan Igluu kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan het aanbod is aanvaard. Ingeval van een tijdig aan Igluu kenbaar gemaakte weigering wordt het reeds betaalde door Igluu terstond terugbetaald. Ingeval van wangedrag zoals bedoeld in artikel Gebruik van het Gehuurde is Igluu gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden. Deze ontbinding geeft geen recht op terugbetaling van reeds betaalde bedragen. De wederpartij blijft het nog onbetaalde gedeelte van de overeengekomen prijs onverkort verschuldigd. De annulering of ontbinding door Igluu geeft de wederpartij nimmer recht op vergoeding van schade.

13. Overige zaken - I) Het is zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Igluu niet toegestaan meegebrachte eet- en drinkwaren te

verstrekken en/of te nuttigen. II) Aanbiedingen zijn steeds vrijblijvend. Afbeeldingen, tekeningen, beschrijvingen, opgaven, kleuren en overige informaties in offertes e.d. van Igluu dienen slechts ter globale aanduiding van de door Igluu te verhuren ruimte(n), te verrichten diensten en werkzaamheden, en/of te leveren zaken, en zijn voor details nimmer bindend. III) Bij een samengestelde prijsopgave bestaat geen verplichting tot uitvoering door Igluu van een gedeelte van hetgeen is overeengekomen tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs. IV) Bij een samengestelde reservering zal de datum van de eerste reservering gelden als de reserveringsdatum waarop de voorwaarden van toepassing zijn. V) Igluu is gerechtigd om wegens bijzondere omstandigheden te harer beoordeling de in de specificatie genoemde zalen te wijzigen. Zo mogelijk biedt zij onder dezelfde voorwaarden aan de wederpartij (een) vervangende ruimte(n) aan voor de overeengekomen periode. VI) Eventuele extra's, zoals bijvoorbeeld catering, audiovisuele middelen, parkeerkaarten, printkosten, technische ondersteuning en overige zaken die niet zijn opgenomen in de overeenkomst kunnen tijdens de bijeenkomst beschikbaar worden gesteld, zulks ter beoordeling van Igluu en op basis van beschikbaarheid. Bijkomende kosten zullen op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht.

14. Aansprakelijkheid - Igluu aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van de wederpartij of van personen die zich op uitnodiging van de wederpartij of anderszins wegens enige relatie met de wederpartij in of in de nabijheid van de door Igluu aan de wederpartij verhuurde (gedeelten van) onroerende zaken bevinden, ten gevolge van diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen. De wederpartij verplicht zich jegens Igluu om met de benodigde zorgvuldigheid te zorgen voor alle zaken welke haar door Igluu zijn verhuurd of anderszins ter beschikking gesteld, en deze na afloop van de overeenkomst in dezelfde staat waarin zij ze ontving, weer aan Igluu ter beschikking te stellen. De wederpartij is aansprakelijk voor alle schade aan deze zaken, welke ontstaan is tijdens de uitvoering van de overeenkomst of op enig ander moment waarop deze zaken aan de wederpartij ter beschikking stonden.

15. Geschillen - Op alle overeenkomsten tussen Igluu en de wederpartij, alle offertes van Igluu en alle geschillen welke tussen partijen als gevolg hiervan mochten ontstaan, is Nederlands recht van toepassing. Ten aanzien van de berechting van geschillen is met uitsluiting van anderen bevoegd de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen Igluu is gevestigd.



VII. Aanvullende algemene voorwaarden met betrekking tot Telefonie service

Igluu Telefonie Service geeft de mogelijkheid gebruik te maken van voice over IP (VOIP) telefonie diensten. Telefoontoestellen en telefonie diensten worden geleverd door leverancier WeCloudit Group, en zijn afhankelijk van beschikbaarheid, de van toepassing zijnde kosten en Algemene Voorwaarden van WeCloudit Group en Igluu.

Op alle leveringen en diensten van WeCloudit zijn de ICT-Office voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 30174840.

1. De telefonie diensten worden afgenomen op een locatie van Igluu op basis van beschikbaarheid.
2. Bij de telefonie dienst kan een keuze worden gemaakt uit een aantal standaard toestellen. Het aansluiten en/of gebruiken van eigen/andere voip toestellen als onderdeel van deze dienst is niet toegestaan.
3. Geleverde toestellen blijven eigendom van Igluu. Bij levering wordt een borgsom in rekening gebracht per toestel. Deze borg wordt na beëindiging van de overeenkomst en retour van toestel(len) teruggestort.
4. Voor activatie en ingebruikname wordt eenmalig per toestel een bedrag in rekening gebracht per toestel.
5. Voor reguliere service en support wordt een bedrag in rekening gebracht per toestel per maand. Dit wordt uitgevoerd door WeCloudit Group, en hieronder vallen in ieder geval onderhoud en beheer op de telefoniecentrale, telefoonlijnen (siptrunks) en telefoontoestellen.
6. Voor benodigde service welke niet valt onder regulier beheer worden aanvullende support kosten in rekening gebracht. Dit zal worden doorbelast per gemaakt kwartier. Hieronder vallen in ieder geval het in behandeling nemen en uitvoeren van wijzigingsverzoeken, alsmede het uitvoeren van support benodigd bij of na wijzigingen in het netwerk tenzij vooraf anders overeengekomen.
7. Bij aanvragen van meerdere toestellen worden installatie werkzaamheden op locatie uitgevoerd door WeCloudit Group. Voor deze werkzaamheden wordt een uurtarief in rekening gebracht tot een maximum van 4 uur.
8. Voor het bellen/belverbruik wordt door lid rechtstreeks een abonnement afgesloten met WeCloudit Group. Igluu is hierin geen (tussen)partij.

9. Een telefonie overeenkomst wordt aangegaan voor een eerste termijn van 12 maanden, en zal daarna stilzwijgend worden verlengd.

10. Na de eerste termijn van 12 maanden is de overeenkomst opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van 2 volle kalendermaanden.

11. Het is niet toegestaan om zelf wijzigingen aan te brengen in telefoons en/of het netwerk dat daarmee gemoeid gaat tenzij vooraf anders overeengekomen.

